

**„ÁLLAT ÉS EMBER” Állat- és Természetvédő, Kulturális és Szabadidő Egyesület
ALAPSZABÁLYA**

Az „ÁLLAT ÉS EMBER” Állat- és Természetvédő, Kulturális és Szabadidő Egyesület a Fővárosi Törvényszék 14.Pk.60.773/2007/4. sorszámú végzése szerint megtartott rendkívüli közgyűlésen az Egyesület alapszabályát módosította és a korábbi módosításokkal is egységes szerkezetbe foglalt – a 2013. évi V. törvény (Ptk) és a 2011. évi CLXXV. törvény előírásainak megfelelő - alapszabályt a következő szöveggel fogadta el.

**I.
AZ EGYESÜLET ADATAI**

1. Az Egyesület neve: „ÁLLAT ÉS EMBER” Állat- és Természetvédő, Kulturális és Szabadidő Egyesület

Az Egyesület székhelye: **1151 Budapest, Pisztráng u. 3.**

2. Az Egyesület jogállása

Az Egyesület nyilvántartott tagsággal rendelkezik, önálló jogi személy, képviselőre az elnök jogosult. Az egyesületet az elnök önállóan képviseli.

3. Az Egyesület célja:

- az állatvédelem és természetvédelem területén felvilágosító és oktató tevékenység végzése;
- környezetvédelem, az ifjúság környezettudatos magatartásra nevelés;
- kulturális és szabadidő tevékenység végzése, beleértve ifjúsági programok szervezését is;
- Kapcsolattartás és –építés hazai és külföldi állatvédő szervezetekkel;

3.1 Az Egyesület tevékenysége:

- Kóbor állatok fotózása, a gondozásunkba kerülő és egyéb okok miatt rászoruló állatok orvosi ellátáshoz jutásának segítése, utókezelési lehetőségek feltárása és új gazdához juttatása;
- Állatmenhelyek tevékenységének segítése önkéntes munkával, segítségnyújtás a területünkön működő ilyen intézményeknek;
- A ember-állat kapcsolat fejlesztése érdekében ismeretterjesztés, internetes portál működtetése, állategészségügyi felvilágosító tevékenység folytatása, e témákban nyilvános felvilágosító és tájékoztató előadások, tanfolyamok szervezése;

Az Egyesület biztosítja, hogy közhasznú szolgáltatásaiból a tagjain kívül más is részesülhessen.

Az Egyesület céljai megvalósítása, gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Egyesület fő tevékenysége. *Az Egyesület get csak közhasznú céljainak megvalósításával közvetlen összefüggő, azokat nem veszélyeztető kiegészítő jelleggel végezhet vállalkozási tevékenységet. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt kizárólag az egyesületi célokban megfogalmazott közhasznú tevékenységekre használja fel.*

Az Egyesület befektetési tevékenységet nem végez. Az egyesület az államháztartás alrendszeraitől - a normatív támogatásokat kivéve csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni az elszámolás feltételeit és módját, az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni. Az egyesület, mint közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

Az egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, hitelt csak a közgyűlés jóváhagyásával vehet igénybe abban az esetben, ha a hitel visszafizetésének fedezete a cél szerinti működést nem veszélyeztető módon biztosított.

Az egyesület a tisztségviselőit, a támogatóit, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági viszony alapján nyújtott, az alapszabálynak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az Egyesület egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az egyesületi célok hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat, valamint a működéséhez szükséges szolgáltatásokat vehet igénybe szerződések alapján.

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá országgyűlési és megyei, valamint fővárosi és megyei jogú városi önkormányzati valamint Európai Parlamenti képviselőjelöltet és polgármesterjelöltet, továbbá fővárosi vagy megyei közgyűlésbe jelölt tagot nem állít, és nem támogat.

Az Egyesület besorolási kategóriája: közhasznú szervezet, amely minősítés az Ectv. 75. § (5) bekezdése szerint 2014. május 31.-ig áll fenn, az Egyesület beszámolóit és annak közhasznúsági mellékleteit a törvényi előírások szerint letétbe helyezte. Az egyesület a beszámolói és kiegészítő valamint közhasznúsági mellékletei alapján évente igazolja, hogy megfelel a közhasznú szervezetkénti besoroláshoz szükséges feltételeknek.

A honlapon közzé kell tenni:

- Az Egyesület Alapszabálya hatályos szövegét,
- Az évente letétbe helyezett beszámolóit és a közhasznú jelentést, valamint közhasznú tevékenysége adatait,
- Az egyesület szolgáltatásait,
- Aközgyűlés és az elnökségi ülések meghívóit és határozatait.
- Az elnökség a honlap elérhetőségét folyamatosan biztosítja.

Az egyesület elektronikus elérhetőségei, honlapja: <http://allatesember.hu/> az egyesület e-mail elérhetősége: kasznakata@gmail.com

Az Egyesület által végzendő közhasznú tevékenységek az Ectv. 34. § (1) bek. a) pont és a Ptké 11. § (1) bek. szerint.

[1] nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 43/A. § (1) és (2) bek szerint az állatokkal szembeni megfelelő magatartásra, gondoskodásra nevelés iskolai általános képzésbe történő bekapcsolódás, segítségnyújtás

[2] kulturális tevékenység, Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 43/A. § (3) bekezdés szerinti ismeretterjesztésben, képzésben történő részvétel.

[3] természetvédelem, állatvédelem; Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény¹ 48/A. § (3) bekezdése szerint a befogott állatok elhelyezésének feladataiban való részt vállalás.

[4] környezetvédelem; Az 1995. évi LIII. törvény 54. § (5) bek. a) pont szerint, részvétel az iskolarendszeren kívüli környezeti oktatás és képzés feladataiban.

II.

A TAGSÁGI VISZONY

4. Az Egyesületbe felvétellüket kérhetik azok a természetes és jogi személyek, amelyek az Egyesület célkitűzéseit elfogadják.

Az egyesületi tagság formái:

- a) rendes tagság,
- b) tiszteletbeli tagság,
- c) pártoló tagság.

¹ Törölve a rv. 41. §-ra hivatkozás a hiánypótlási felhívás szerint

5. Az Egyesület rendes tagja lehet az a jogi személy és magánszemély, aki a belépési nyilatkozatban az Egyesület alapszabályát elfogadja és a tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését vállalja.

Az Egyesület tagjává válást a jelölt – a megfelelően kitöltött és aláírt belépési nyilatkozat benyújtásával – kérelmezheti. A nyilatkozathoz – amennyiben jogi személy kéri felvételét – mellékelni kell a jogi személy igazolását arról, hogy nevében ki járhat el képviselőként az Egyesület tagsági jogainak gyakorlása során.

Az aláírt belépési nyilatkozatot az Egyesület elnökéhez kell benyújtani. A rendes tag felvételéről első fokon az Elnökség egyszerű szótöbbséggel dönt, fellebbezéssel élni a Közgyűlés felé lehetséges. A Közgyűlés a tagfelvétel kérdésében másodfokon járhat el. Az új tagok személyéről az Elnökség a következő közgyűlésen beszámol.

Az Egyesület rendes tagjait egyenlő jogok illetik meg, jogaikat a tagok személyes aktivitás útján gyakorolják. Az egyesület tagjai a közgyűlésen – teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás alapján – meghatalmazott képviselő útján is részt vehetnek, és gyakorolhatják tanácskozási, illetve – ha ezzel rendelkeznek – szavazati jogukat.) A tagsági jogok forgalomképtelenek, nem örökölhetőek.

Az Egyesület rendes tagjainak jogai:

- a) részt vehetnek az Egyesület Közgyűlésén;
- b) tanácskozási, indítványozási és szavazati jogot gyakorolhatnak a Közgyűlésen;
- c) bármely társasági tisztségre választhatnak és megválaszthatóak, amennyiben törvényben meghatározott kizáró vagy összeférhetlenségi ok velük szemben nem áll fenn;
- d) –az egyesület tagja 18. életévének elérése után választható az Egyesület képviseleti jogával együtt járó tisztségre;
- e) jogosultak részt venni az Egyesület rendezvényein;
- f) igénybe vehetik az Egyesület által nyújtott kedvezményeket, és szolgáltatásokat
- g) a testületi szervek vezetőitől, valamint a tisztségviselőktől tájékoztatást kaphatnak.

Az Egyesület rendes tagjainak kötelességei:

- a) kötelesek megtartani az Alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az Egyesület szerveinek határozatait;
- b) kötelesek teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladataikat, és tőlük elvárható módon elősegíteni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását;
- c) kötelesek a tagdíjat késedelem nélkül befizetni;
- d) Példamutatóan bánjanak a saját és mások háziállataival és a vadállatokkal.

6. Az Egyesület tiszteletbeli tagja lehet az a személy, aki az Egyesület érdekében végzett kimagasló tevékenységével az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását segítette és akít az Elnökség felkérése alapján a Közgyűlés tiszteletbeli tagságra megválaszt.

A tiszteletbeli tagokat az Egyesület rendezvényeire meg kell hívni. A tiszteletbeli tag tisztségre nem választható, szavazati joga nincs, egyebekben jogai és kötelezettségei megegyeznek a rendes tagokéval, azzal az eltéréssel, hogy a tiszteletbeli tagoknak tagdíjfizetési kötelezettségük nincs.

Az Egyesület keretében hosszabb időn át kiemelkedő tevékenységet kifejtett személyek tiszteletbeli tisztségre választhatók (tiszteletbeli elnök, tiszteletbeli társelnök).

7. Az Egyesület pártoló tagja lehet az a jogi személy, társadalmi vagy gazdálkodó szervezet **(Pp. 396. §)**, aki, illetőleg amely készségét fejezi ki az Egyesület tevékenységének rendszeres és folyamatos támogatására.

A jogi személy pártoló tag jogait képviselője vagy képviselőjének meghatalmazottja útján gyakorolja. A pártoló tag képviselője részt vehet az Egyesület testületi ülésein, nincs szavazati joga, tisztség viselésére nem választható, egyebekben jogai és kötelezettségei megegyeznek a rendes tagokéval.

A pártoló tag felvételéről a Közgyűlés dönt.

A pártoló tag felvétele esetén köteles önként vállalt és saját döntésén alapuló mértékű támogató hozzájárulását teljesíteni.

8. A tagsági viszony megszűnik:

- a) a tag kilépésével, amelyet az Elnökséghez kell írásban, indokolás nélkül bejelenteni;
- b) a tag kizárása esetén;
- c) a jogi személy tag felszámolásával vagy jogutód nélküli egyéb ok miatti megszűnésével;
- d) a tag halálával.

III.

AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS TISZTSÉGVISELŐI

9. Az Egyesület szervei

Az Egyesület testületi szervei:

- a) Közgyűlés,
- b) Elnökség,

Az Egyesület tisztségviselői az Elnökség tagjai:

- a) elnök,
- b) elnök-helyettes,
- c) az Elnökség tagja.

valamint amennyiben a közgyűlés Felügyelő Bizottságot választ, annak tagjai.

A Közgyűlés úgy határozott, hogy mivel a Felügyelő Bizottság kötelező választásának a Ptk. 3:82. § (1) bekezdésében és az Ectv. 40. § (1) bekezdésében meghatározott feltételek egyike sem áll fenn még megközelítőleg sem, az Egyesületnél felügyelőbizottság nem működik a továbbiakban.

10. A Közgyűlés

A Közgyűlés a tagok összessége, az Egyesület legfelsőbb szerve. A Közgyűlésen a jogi személy tagok törvényes képviselőjük vagy a törvényes képviselő legalább teljes bizonyító erejű meghatalmazással igazolt meghatalmazottja útján vesznek részt.

A Közgyűlés rendes és rendkívüli lehet. Rendes Közgyűlést az Egyesület évente egyszer tart. Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni a tagok legalább egyharmada által aláírt indítványra, melyben megjelölik az összehívás okát és célját. A Közgyűlést össze kell hívni, ha az egyesületet nyilvántartó Bíróság elrendeli.

A Közgyűlést az elnök, akadályoztatása esetén az elnök-helyettes írásban - igazolható módon - hívja össze az Egyesület székhelyére vagy a meghívóban megjelölt megfelelő helyre. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább tizenöt nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek illetve ezen értesítési időközben az egyesület honlapján közzétételre került, és az ülés tárgysorozataról leírást kapnak.

A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az egyesület nevét és székhelyét;
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- c) az ülés napirendjét olyan részletességgel, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított öt napon belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. Erről az összehívó személy az indítvány beérkezését követően haladéktalanul dönt, és az indítványokat követően kialakult végleges napirendről a tagokat haladéktalanul írásban, igazolhatóan értesíti.

Ha az összehívó a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában. Ehhez azonban az szükséges, hogy valamennyi szavazásra jogosult jelen legyen, és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájáruljon.

A közgyűlésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A Közgyűlés ülései nyilvánosak. A közhasznú egyesület közgyűlésének nyilvánossága csak adatvédelem vagy személyiségi jog sérelmének veszélye esetén korlátozható.

A Közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosultaknak 50%-a+1 fő jelen van. Ha az egyébként szabályszerűen összehívott Közgyűlés a megjelent tagoknak az előírtnál alacsonyabb száma miatt határozatképtelen, legalább 8 nappal és legkésőbb egy hónapon belüli időpontra ugyanazon tárgysorozattal új Közgyűlést kell kitzúzni, amely a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes. A megismételt Közgyűlés a megjelölt feltételek esetén is csak akkor válik határozatképesé az eredeti tárgysorozatban megjelölt kérdésekben, ha erre és a jogkövetkezményekre, valamint a képviselőlet lehetőségére a tagok figyelmét az eredeti közgyűlés meghívójában előre felhívják.

A közgyűlés lebonyolítása:

Az ülés megnyitását követően ki kell jelölni a közgyűlés tisztségviselőit, akik: a levezető elnök, a jegyzőkönyv-vezető, és a jegyzőkönyv hitelesítők (ők egyúttal szükség szerint szavazatszámállalók is).

A közgyűlést az egyesület elnöke vezeti le, akadályoztatása esetén az elnök-helyettes látja el a levezető elnöki teendőket.

A jegyzőkönyvvezetőt a levezető elnök kéri fel. Jegyzőkönyv vezető nem tag is lehet.

A jegyzőkönyv hitelesítésére a levezető elnök két jelen lévő egyesületi tagot kér fel, akik vállalják, hogy a közgyűlés teljes egészén végig jelen lesznek, és aláírásukkal hitelesítik a felveendő jegyzőkönyv tartalmát.

Ezt követően meg kell állapítani a közgyűlés határozatképességét. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni. Határozatképesség esetén a közgyűlés szavaz a napirend esetleges kiegészítéséről, ezt követően a napirend elfogadásáról.

A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a Közgyűlés elnöke és a Közgyűlésen az elnök által a közgyűlés megkezdését és a határozatképesség megállapítását követően felkért és megválasztott két tag hitelesít. A jegyzőkönyv tartalmazza a közgyűlés helyét, idejét a határozatképesség megállapításához szükséges adatokat, a napirendet, az elhangzott javaslatok és hozzászólások és javaslatok lényegét, sorszámozva a határozatokat és a határozatok meghozatalánál a szavazatok megoszlását. A jegyzőkönyvben minden esetben rögzíteni szükséges, ha valamelyik tag valamely döntés ellen tiltakozik.

A Közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt. Titkos szavazást rendelhet el a Közgyűlés az elnök előterjesztésére vagy a tagok egyharmadának kezdeményezésére.

A Közgyűlés ülései nyilvánosak. A nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható, illetve kizárható (pl. személyiségi jogok védelme, vagy titokvédelem esetén), de csak a védeni kívánt igénnyel arányosan, az ülés adott napirenddel érintett részében.

A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója vagy hozzátartozója [Ptk. 8:1. § 1. és 2. pont], (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem

pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

továbbá

- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A Közgyűlésről és az Elnökség üléseiről minden esetben jegyzőkönyv és nyilvántartás készül, amelyből megállapítható döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számára-nya (ha lehetséges személye). A jegyzőkönyvet és a nyilvántartást, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Egyesület iratai között megőrizni. Folyamatos kezelését az Egyesület elnöke látja el.

A Közgyűlés és az Elnökség döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel, valamint az Egyesület székhelyén vagy a székhely szerinti Önkormányzat hirdetőtábláján kifüggesztéssel valamint az Egyesület internetes honlapján nyilvánosságra hozza.

Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Egyesület székhelyén – az Egyesület képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, azokról saját költségre másolatot készíthet. A fontosabb dokumentumokat az Elnökség az Egyesület honlapján hozzáférhetővé teszi.

Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) az Egyesület képviselője részére kell írásban eljuttatni. Az Egyesület képviselője (elnök) bármely jogszabály által felhatalmazott szerv, vagy személy által kért iratbetekintést a kérelemben megjelölt határidőben, egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, illetve jogszabály, vagy hatósági határozat által előírt határidőben köteles teljesíteni.

Az Egyesület képviselője köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, amelyből megállapítható a kérelmező neve abban az esetben, ha a nevének nyilvántartásához írásban hozzájárul, a kért irat megnevezése, a kérelem teljesítésének ideje, módja, esetleges egyéb észrevétel, valamint a kérelmező aláírása, mellyel igazolja az iratbetekintés megtörténtét.

Az iratbetekintés nem tagadható meg, kivéve, ha személyes adatot érint. Az irat betekintési jog gyakorlásával a személyes adatok védelméhez fűződő jogot és az érintett személyiségi jogait nem sérthetik. A személyes adatok védelméhez fűződő jogot és az érintett személyiségi jogait - ha törvény kivételt nem tesz - az adatkezeléshez fűződő más érdekek, ideértve a közérdekű adatok nyilvánosságát is, nem sérthetik.

Az Egyesület honlapján és szükség esetén a kerületi (helyi) sajtóban nyilvánosságra hozza az Egyesület szolgáltatásainak igénybevételi módját, a támogatási lehetőségeket, a működés módját, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót és az éves közhasznúsági jelentést évente legkésőbb május 31. napjáig. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

A Közgyűlés kizárólagos hatásköre:

- a) megválasztja az Egyesület vezető testületeit: az Elnökséget, valamint tisztségviselőit: az elnököt, az elnök-helyettest és egy elnökségi tagot;
- b) határoz az Elnökség által előterjesztett fontos, az Egyesületet érintő ügyekben, és kialakítja az Egyesület álláspontját az aktuális kérdésekben, melyet az Elnökség köteles képviselni;
- c) jóváhagyja vagy módosítja az alapszabályt, illetőleg az Egyesület egyéb szabályzatait;
- d) az Elnökség javaslata alapján másodfokon dönt a tagfelvételi kérelmekről;
- e) meghatározza a következő naptári évre esedékes tagdíjak mértékét;
- f) elbírálja az Elnökség kizárást kimondó határozata ellen benyújtott fellebbezést;
- g) tárgyalja a tagok által előterjesztett indítványokat;
- h) az Elnökség javaslata alapján dönt a tiszteletbeli tisztségre jelölt személyek megválasztása ügyében;
- i) elfogadja az ügyintéző szerv (Elnökség) éves beszámolóját és mellékleteit. Az Egyesület köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg kiegészítő és közhasznúsági mellékletet készíteni. A közhasz-

núsági melléklet elfogadása a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik. Az Egyesület éves beszámolójának jóváhagyása a közhasznúsági jelentés elfogadásával egyidejűleg, tárgyévet követő év 150.-ik napjáig a határozatképes Közgyűlésen megjelent tagok kétharmados szavazati aránnyal történő Közgyűlési határozatával történik;

- j) az éves költségvetés megállapítása;
- k) Egyesülés más társadalmi szervezettel való egyesülése, beolvadása, valamint a feloszlás kimondása;
- l) a tisztségviselők lemondásának elfogadása.

A Közgyűlés jog-, vagy alapszabályt sértő határozatát az egyesület tagja vagy vezető tisztségviselője jogosult – a tudomására jutástól számított - 30 napos határidőn belül a bíróság előtt megtámadni, ennek azonban halasztó hatálya nincs. Indokolt esetben a bíróság elrendelheti a határozat végrehajtásának felfüggesztését.

11. Az Elnökség

Az Egyesület operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat a 3 (három) tagú Elnökség látja el. Az Elnökség tagjai az elnök, az elnök-helyettes és az Elnökség tagja. Az elnökségi ülésre – annak tárgykörére figyelemmel – esetenként további tagok, vagy szakértők és érdekeltek hívhatók meg.

Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy közeli hozzátartozója vagy hozzátartozója [Ptk. 8:1. § 1. és 2. pont], (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

Az Egyesület tisztségviselője az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A tisztségviselő feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Valamely közhasznú szervezet megszűntét követő három évig nem lehet az Egyesület tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig –, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki, továbbá:

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adóhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

Az elnökség tagjai tevékenységük során az Egyesületnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek az Egyesülettel szemben.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az Elnökség üléseit szükség szerinti gyakorisággal, de legalább félévenként tartja. Az Elnökség üléseit az elnök hívja össze írásban, a meghívót az egyesület honlapján közzé kell tenni. Szabályszerűnek az össze-

hívás akkor minősül, ha a tagok legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés tárgysorozataról leírást kapnak. A meghívás szabályszerűen az elnökség tagjai által megadott e-mail címre is történhet abban az esetben, ha az értesítést a címzett e-mail címről visszaigazolja. Az elnökségi ülés határozatképes, ha a szavazásra jogosult elnökségi tagok közül legalább ketten jelen vannak. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslat elvetettnek tekintendő. Az Elnökség ülései nyilvánosak. A nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható, illetve kizárható (pl. személyiségi jogok védelme, vagy titokvédelem esetén), de csak a védeni kívánt igénnyel arányosan, az ülés adott napirenddel érintett részében.

Határozatképtelenség esetén – legkésőbb 15 napon belül – az Elnökséget ismételten össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon az Elnökség tagjai közül legalább két fő jelen van.

Az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amelyet az Alapszabály nem utal a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Az Elnökség feladatai:

- a) ellátja az Egyesület operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat, szervezi az Egyesületi életet;
- b) az Egyesületet érintő ügyekben, fontos kérdésekben előterjesztést fogalmaz meg a Közgyűlés számára;
- c) tagfelvételi kérdésekben dönt első fokon;
- d) befogadja a tag írásbeli bejelentését annak kilépési szándéka esetén;
- e) a tagsági viszonyt megszüntető elnökségi határozatot hoz;
- f) javaslatot dolgoz ki a tiszteletbeli tisztségre jelölt személy megválasztására;
- g) létrehozza és működteti, frissíti az Egyesület honlapját;
- h) kidolgozza és elfogadja a kóbor állatokkal kapcsolatos befogadás, örökbe adás, gondozás, állategészségügyi szabályok betartására és az Egyesület által létrehozott állatmenhely működési szabályait. Ezekről szabályzatot alkot, amelyet honlapján közzétesz.

Az Elnökség a két Közgyűlés közötti időszakban végzett tevékenységéről a Közgyűlés előtt beszámol, és intézkedéseit a Közgyűlés hagyja jóvá. Az Elnökség döntéseiről két közgyűlés között tájékoztatja az Egyesület tagjait.

Az Elnökség dönt első fokon a tagkizárás ügyében, másodfokon az Egyesület Közgyűlése jár el. Az Elnökség tagjainak, illetve a tiszteletbeli tagok fegyelmi ügyében első fokon is a Közgyűlés dönt.

Kizárandó az Egyesület tagjai közül

- az a tag, aki tevékenységével, magatartásával vagy mulasztásával az Egyesület céljainak megvalósulását veszélyezteti,

- az a tag, aki hat hónapon keresztül az elnökség írásbeli – póthatáridőt tűző, és az ismételt mulasztás jogkövetkezményeire kifejezetten felhívó – felszólítása ellenére elmarad a tagdíj megfizetésével.

- az a tag, akít bíróság jogerős és végrehajtandó szabadságvesztés büntetésre ítelt és a közügyektől eltiltott.

Az alapszabály e magatartásokra más lehetséges jogkövetkezményt nem állapít meg.

A kizárási eljárást első fokon – az Elnökség tagjainak ügye kivételével – az elnökség folytatja le. Az eljárás megindítását bármely tag írásban kezdeményezheti, a tudomására jutott tények és körülmények részletezésével, illetve a rendelkezésre álló bizonyítékok megjelölésével, csatolásával. Az eljárás megindításáról az elnök dönt. Az eljárás alá vont taggal az eljárás megindítását és az ellene felhozott okokat, annak bizonyítékait közölni kell, továbbá lehetőséget kell biztosítani számára, hogy védekezését és bizonyítékait előadja. A tag az eljárás során jogi képviselőt is igénybe vehet. A tagot az Elnökség kizárást tárgyaló ülésére meg kell hívni, és itt is lehetőséget kell adni számára, hogy védekezését megfelelően előadhassa.

A taggal az elnökség kizáró határozatát írásban közölni kell. A határozatnak tartalmaznia kell a kizárás indoklása körében az annak alapjául szolgáló okokat, tényeket, illetve azok bizonyítékait. A határozatnak

tovább tartalmaznia kell az igénybe vehető – egyesületen belüli és kívüli – jogorvoslatról szóló pontos és kifejezett tájékoztatást.²

A kizárt tag a kizárással kapcsolatos határozat ellen a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül az Egyesület Közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezésben meg kell jelölni, hogy a kizáró határozat megváltoztatását milyen okból kívánja [jogszerűtlenség, ideértve az alapszabály sérelmét is, illetve megalapozatlanságot], és köteles az erre vonatkozó bizonyítékaikat megjelölni. A közgyűlés összehívására jogosult személy a fellebbezés érdemi tárgyalásra alkalmasságáról a fellebbezés kézhezvételét követő 30 napon belül döntést hoz. Alkalmos fellebbezés esetén az összehívó köteles az egyesület közgyűlését a fellebbezés megtárgyalására legkésőbb 30 napon belül összehívni. A tag védekezésének és részvételének lehetőségét a közgyűlésen is biztosítani kell, azaz, hogy a határozat meghozatala során az érintett tag a kérdésben nem szavazhat.³

A tag tagsági jogviszonya kizárás esetén a következő időpontokban szűnik meg:

- a) az Elnökség döntése esetén a kézhezvételtől számított 15 napos fellebbezési határidő leteltét követő napon,
- b) fellebbezés esetén, illetve az Elnökség tagjai vonatkozásában a közgyűlés kizárást helybenhagyó (elnökségi tagok esetében kizáró) határozatának meghozatalával.

12. Az Egyesület tisztségviselői

Az Egyesület tisztségviselői: az Elnökség összes tagja, az elnök, az elnök-helyettes, és az elnökség tagja. A tisztségviselőket a Közgyűlés **nyílt szavazással, szótöbbséggel** választja.

Az elnök és az elnökség tagjainak megbízatása a megválasztás napjától 5 évre szól. A mandátum lejártá után tisztségviselők tisztségükre újra megválaszthatók. Az *Elnökség tagjainak* megbízatása a *határozott idő lejártáig*, illetve lemondásig tart.

Az elnök feladatai:

- a) a Közgyűlés és az elnökségi ülések levezetése,
- b) az Egyesületi rendezvények szervezése,
- c) a Közgyűlésről felvett jegyzőkönyv hitelesítésére felkérés,
- d) az Egyesület működésének irányítása,
- e) utalványozási jog gyakorlása bármelyik elnökségi taggal együttesen,
- f) képviseli az Egyesületet.

Az elnök-helyettes feladatai:

- a) az elnök konzultánsaként működik,
- b) az elnök akadályoztatása esetén vezeti a Közgyűlést;
- c) az elnök távollétében az elnökségi ülések levezetése;
- d) tájékoztatja a tagokat az Egyesület munkájáról;
- e) az elnök-helyettes előkészíti a vezető szerv üléseit, biztosítja működését és gondoskodik a határozatok végrehajtásáról, azok nyilvántartását folyamatosan kezeli.
- f) Az elnök akadályoztatása esetén helyettesítő jogkörben a folyamatban lévő ügyekre korlátozottan képviselheti az Egyesületet.

Az elnökségi tagok közötti munkamegosztást az Elnökség határozza meg.

Az egyesület képviselete:

² A kizárással kapcsolatos, a tisztességes eljárást biztosító szabályokat az alapszabálynak meg kell határoznia [Ptk. 3:70. § (1) bek.].

³ Ha az alapszabály a kizáró határozat ellen fellebbezési lehetőséget biztosít, az alapszabályban rendelkezni kell a fellebbezési eljárásról és a fellebbezést elbíráló egyesületi szervről [Ptk. 3:71. § (1) bek. c) pont, 3:70. §].

Az egyesület egyedüli törvényes képviselője az elnök. A bankszámla feletti rendelkezésre a bankszámla szerződés szerint nem a törvényes képviselőre, hanem az alapszabály rendelkezése folytán két elnökségi tag jogosult, akik közül az egyik minden esetben az elnök.

IV. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

13. Az Egyesület vagyoni eszközei

Az Egyesület bevételei:

- a) tagdíjak,
- b) az Egyesület rendezvényeinek bevételei,
- c) Pártoló tagok önkéntes támogatása,
- d) Pályázaton elnyerhető források;
- e) A közhasznú tevékenységhez kapcsolódó vállalkozási tevékenység bevételei;

Az Egyesület rendes tagjai évenként tagdíjat fizetnek. A tiszteletbeli és pártoló tagok saját döntésük szerinti mértékben önként támogathatják anyagilag az Egyesületet.

A tagdíj mértéke tagonként évi 24.000,- Ft, illetve havi (2.000,-) Ft. A tagnak belépéskor nyilatkoznia kell, hogy éves, vagy havi befizetést vállal. Év közbeni belépéskor a tagdíj a belépés hónapjától az év hátralévő részére időarányosan számított mértékű, melyben a belépés hónapja egész hónapnak számít. A tagdíjat havi fizetés esetén minden hónap 10. napjáig, éves fizetés esetén egy összegben előre a tárgyév február 10. napjáig kell megfizetni, készpénzben a az egyesület pénztárába, vagy közvetlenül az egyesület bankszámlájára történő átutalással.

A pártoló tagok az önként vállalt vagyoni hozzájárulását a rendes tagokra vonatkozó szabályok szerinti módon és esedékességgel kötelesek az egyesület rendelkezésére bocsátani.

14. Az Egyesület pénzeszközeinek felhasználása

Az Egyesület pénzeszközeinek célszerű felhasználására éves költségvetést készít. A következő évre szóló költségvetést és az előző év gazdálkodásáról szóló beszámolót az elnök vagy az elnök-helyettes terjeszti a Közgyűlés elé jóváhagyás végett.

A kifizetések és a bankszámla feletti rendelkezés két utalványozásra jogosult elnökségi tag (akik közül egyik minden esetben az elnök) együttes aláírása alapján teljesíthetők.

Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel.

15. Az Egyesület megszűnése:

Az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha:

- a tagok kimondják megszűnését; vagy

- az arra jogosult szerv megszünteti.

- az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy

- az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt,

feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

Az egyesület jogutódlással szűnik meg, ha más egyesülettel egyesül, illetve egy vagy több egyesületre szétvállik.

Az Egyesület megszűnése esetén a hitelezők kielégítését követően megmaradó vagyont a KÓBORKA Tűri Állatvédők Közhasznú Egyesülete nevű 5400 Mezőtúr, Hajó út 22. székhelyű szervezetnek kell átadni.

V.
AZ EGYESÜLET FELÜGYELETE

16. Az Egyesület működése felett a törvényességi ellenőrzést – a 2011. évi CLXXV. törvény 11. § alapján – az ügyészség gyakorolja.


17. Az Egyesület gazdálkodásának ellenőrzésére az Elnökségtől független Felügyelő Bizottságot hozott létre a közgyűlés, mivel a 2012. évben a beszámolóiból megállapítást nyert, hogy az Egyesület bevétele elérte az 5.000.000,- Ft-ot. Mivel a 2011. évi CLXXV. törvény 40. § (1) bekezdésében meghatározott bevételt az egyesület nem közelíti meg és a Ptk. 3:82. § (1) bekezdése szerinti feltétel nem áll fenn, a közgyűlés a Felügyelő Bizottságot megszüntette.

VII.
VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

18. Az Egyesület működésére az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. tv., a beszámoló készítésére és könyvvezetési kötelezettségre ezen túl a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet szabályait valamint a civil szervezetekre vonatkozó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

19. A Fővárosi Törvényszéken a 14.Pk.60.773/2007/2. számú végzéssel 12.760 sorszámom nyilvántartásba vett Egyesület Alapszabályának módosított és kiegészített egységes szerkezetbe foglalt jelen szövegét a 2014. október 9.-én tartott rendkívüli a Törvényszék hiánypótlási felhívásának megfelelően összehívott megismételt és határozatképes közgyűlése fogadta el.

Kelt, Budapesten, 2014. október 9.-én


Morvai Krisztina
a közgyűlés
jegyzőkönyvvezetője


Takács Katalin
az Egyesület elnöke
levezető elnök


Pogány Dalma
a közgyűlés
jegyzőkönyv-hitelesítője


Bergendi Zsuzsanna
a közgyűlés
jegyzőkönyv-hitelesítője

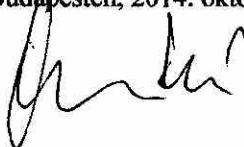
A jelen okirat az egyesület közgyűlése által elfogadott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabály, amely mindenben megegyezik a közgyűlés által elfogadott módosított szöveggel. A 2013. március 24.-én tartott rendes közgyűlésen elfogadott és megerősített módosítások és kiegészítések a szövegben piros színű betűkkel vastagon és aláhúzással vannak jelölve, a 2014. március 21.-én tartott megismételt rendkívüli közgyűlésen a Törvényszék hiánypótlási felhívásának megfelelően elhatározott módosítások piros színű dőlt vastag és aláhúzott, a 2014. október 9.-i rendkívüli közgyűlésen elfogadott módosítások zöld színnel vastag dőlt és aláhúzott megjelöléssel szerepelnek.

Budapest, 2014. október 9. -én


Takács Katalin elnök

Ellenjegyzem:

Budapesten, 2014. október 9.-én



DR. ARADI ISTVÁN
ügyvéd
iroda: 1106 Budapest, Kerepesi út 73. I. em
Levél cím: 1474 Budapest, Pf.: 506
Tel./Fax: 264-19-53